

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)**

1/12

г. Санкт-Петербург

«01» января 2016г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №23» (СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №23»), зарегистрированное регистрационной палатой администрации Санкт-Петербурга 15.09.2000 № 212857, ИНН 7805039564, ОГРН 1027802736928, в лице главного врача Мельник Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава, и именуемое в дальнейшем «**Медицинское учреждение**» с одной стороны, и **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №386 Кировского района Санкт-Петербурга** _____

(полное название образовательного учреждения)

в лице директора Семеновой Светланы Ивановны _____,

(название должности и полностью ФИО руководителя образовательного учреждения)

действующего на основании Устава, и именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является **регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения** в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. При выполнении настоящего договора состав работ определяется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Приказом Минздрава России от 21.12.2012 №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;
- Приказом Минздрава России от 20.12.2012 №1177н «Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определённых видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства»;

- Приказом Минобразования РФ, Минздрава РФ, Госкомспорта РФ, Российской академии образования от 16.07.2002 №2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»;
- Приказом Минздрава РФ от 16.10.2001 №371 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25 тысяч человек»;
- Приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребёнка для образовательных учреждений»;
- Приказом Минздрава РФ от 05.05.1999 №154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста»;
- Приказом Минздрава РФ, Минобразования РФ от 30.06.1992 №186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Распоряжением Комитета по здравоохранению от 21.09.2006 №387-р «Об усилении взаимодействия детских амбулаторно-поликлинических и образовательных учреждений по укреплению здоровья детей»;
- другими нормативными правовыми актами.

2. Обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

- 2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет).
- 2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.
- 2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).
- 2.1.5. Не позднее, чем за 2 месяца до начала календарного года, предоставлять Медицинскому учреждению поимённые списки несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), подлежащих медицинскому осмотру в предстоящем календарном году, утверждённые руководителем Образовательного учреждения.
- 2.1.6. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации.
- 2.1.7. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и приглашать их для оказания медицинской помощи.
- 2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. В соответствии с действующим законодательством организовать получение информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и (или) отказа* от медицинского вмешательства от:

- одного из родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), относящегося к категории лиц, указанных в п. 2 ст. 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), не относящихся к категории лиц, указанных в п. 2 ст. 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

* Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), не относящийся к категории лиц, указанных в п. 2 ст. 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", а также один из родителей или иной законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), относящегося к категории лиц, указанных в п. 2 ст. 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", имеет право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включённых в Перечень определённых видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, или потребовать его (их) прекращения (в том числе в случае, если было оформлено информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включённые в Перечень), за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.1.10. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.11. Обеспечить явку обучающихся (воспитанников) при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.12. В случае отсутствия обучающегося (воспитанника) в Образовательной организации более трёх дней допускать его к посещению образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.13. Приём детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся (воспитанником) Образовательной организации.

2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в Образовательной организации при карантине в полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников, а также обеспечивать медицинских работников Медицинского учреждения при проведении таких мероприятий необходимыми дезинфицирующими средствами.

2.1.15. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся (воспитанников).

2.1.16. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся (воспитанников), а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.17. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Педагогического совета с привлечением медицинских работников.

2.1.18. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.19. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Согласовывать с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), режим работы медицинского кабинета, с учётом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.2.6. Информировать Образовательную организацию о графиках отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников), режиме работы медицинского кабинета с учётом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.2.7. Для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам) обеспечить медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.8. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативами.

2.2.9. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулёз, осмотры врачами-специалистами обучающихся (воспитанников), иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.10. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.11. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся (воспитанников), эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

2.2.12. Информировать Образовательную организацию о должностных инструкциях медицинских работников.

2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), педагогических советах Образовательной организации.

2.2.14. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию медицинских работников в установленном законодательством порядке.

2.2.15. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников); знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам.

2.2.16. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников), информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся (воспитаннику).

2.2.17. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.19. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все разногласия по настоящему Договору решаются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (Десять) рабочих дней со дня её получения.

3.3. В случае не достижения соглашения спор передаётся на рассмотрение в арбитражный суд.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение неопределённого срока.

4.2. Договор может быть расторгнут любой из Сторон с предупреждением противоположной Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

4.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом (или с уведомлением о вручении), по телеграфу, факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

Сторона несёт риск негативных последствий неполучения адресованной ей корреспонденции, если при требуемой от неё степени заботливости и осмотрительности не предпримет мер, направленных на получение этой корреспонденции по месту своего нахождения.

4.4. Настоящий договор заключён на безвозмездной, некоммерческой основе.

4.5. Все дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

4.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Медицинское учреждение:

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 23»

198095, г. Санкт-Петербург, ул. Косинова,
д. 17, литера А

ИНН 7805039564

КПП 780501001

Лицевой счёт в Комитете финансов № 0521007

Р/с 40601810200003000000 Северо-Западное ГУ

Банка России по Санкт-Петербургу;

БИК 044030001

ОГРН 1027802736928

Тел./факс 786-66-66

Эл. почта: P23@zdrav.spb.ru

Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 386
Кировского района Санкт-Петербурга
198152, Санкт-Петербург,

Ул. Зайцева, д.14

тел./факс 783-53-96

Лицевой счет № 0521091 (Управление

Казначейства Комитета Финансов СПб

БИК 044010001

ИНН 7805149366/780501001

ОКОНХ 92310

ОКПО 52185233

Эл. почта: sc386@kirov.spb.ru

Главный врач
СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 23»



/О.А. Мельник/

М.П.

Директор ГБОУ СОШ №386



С.И.Семенова